



www.bahrainsa.com

تحت رعاية

سعادة الدكتورة فاطمة بنت محمد البلوشي وزيرة التنمية الاجتماعية



www.icb-bahrain.com

Under the Patronage of

H.E. Dr. Fatima Bint Mohammed Albulooshi – Minister of Social Development

ينظم كل من

جمعية السكرتارية البحرينية

والمركز الدولي - البحرين (ICB)

الملتقى الإقليمي الخامس للإداريين وموظفي السكرتارية للقيادات

(الإستراتيجيات الناجحة في الإدارة المكتبية الحديثة)

5th Regional Forum for Administrators & Executive Secretaries

١١ - ١٣ مايو ٢٠١٠م - فندق الموفنبيك - مملكة البحرين

11th – 13th May 2010 - The Movenpick Hotel - Kingdom of Bahrain

جمعية السكرتارية البحرينية

Bahrain Secretarial Association

P.O. Box: 21661 - Kingdom of Bahrain

Tel.: (+973) 17727166 , Fax: (+973) 17827276

Website : www.bahrainsa.com

E-mail : info@bahrainsa.com

المركز الدولي - البحرين

International Centre - Bahrain

P.O. Box: 33616 - Kingdom of Bahrain

Tel.: (+973) 17246558, Fax: (+973) 17246559

Website: www.icb-bahrain.com

E-mail: icb@icb-bahrain.com

كلمة رئيسة الجمعية



ها نحن نجدد اللقاء بكم ضمن فعاليات الملتقى الإقليمي الخامس للإداريين وموظفي السكرتارية للقيادات. هذا الملتقى الذي دأبنا على تنظيمه بالتعاون مع شركائنا المركز الدولي - البحرين (ICB) طيلة الأعوام الماضية.

ولقد اخترنا لكم هذا العام محورا مهما يعكس الاحتياجات اليومية للعاملين في قطاع الإدارة المكتبية والسكرتارية والمتابعة، ألا هو " الإستراتيجيات الناجحة في الإدارة المكتبية الحديثة ". كما قمنا بتقسيم جلسات الملتقى إلى محاور فرعية يمثل كل محور منها مناقشة حية لأهم التطبيقات المنبثقة من المحور الأساسي، وجاءت المحاور كالتالي:

- إستراتيجيات التميز

- إستراتيجيات التواصل

- إستراتيجيات الإبداع

كما اخترنا نخبة من الخبراء والمتخصصين لكي ينقلوا للمشاركين لب خبراتهم، والتي نأمل أن تساهم في تطوير أداء المشاركين. كما لم نكتف بالجانب النظري، فألحقنا بالملتقى ورشتي عمل تدريبيتين، وذلك حتى يتسنى للمشاركين أن يحققوا أكبر فائدة ممكن من خلال دمجهم للمعرفة النظرية بالتطبيقات العملية... والله الموفق.

أختكم / شهلاء إصبعي

رئيسة جمعية السكرتارية البحرينية

لمن هذا الملتقى؟

- مدراء المكاتب
- السكرتارية التنفيذية
- موظفو السكرتارية
- أخصائيو التنسيق والمتابعة
- الفنيون الإداريون
- موظفو خدمات الزبائن
- موظفو مراكز الاتصالات

البرنامج المبدئي للملتقى

اليوم الأول - الثلاثاء ١١ مايو ٢٠١٠م:

التسجيل	١٧:٠٠ - ١٩:٣٠
الإفتتاح	١٩:٣٠
كلمة رئيسة جمعية السكرتارية البحرينية	١٩:٣٥ - ١٩:٣٠
كلمة رئيس اللجنة التنظيمية	١٩:٤٠ - ١٩:٣٥
كلمة راعي الملتقى	١٩:٤٥ - ١٩:٤٠
كلمة المتحدث الرئيسي	٢٠:٠٠ - ١٩:٤٥
تكريم المتحدثين والرعاة	٢٠:١٠ - ٢٠:٠٠
إعلان نتيجة جائزة التميز في السكرتارية للعام ٢٠١٠م	٢٠:١٥ - ٢٠:١٠
صورة جماعية	٢٠:٣٠ - ٢٠:١٥
حفل العشاء	٢٢:٠٠ - ٢٠:٣٠

اليوم الثاني - الأربعاء ١٢ مايو ٢٠١٠م:

(الجلسة الأولى)	١٠:١٥ - ٠٩:٠٠
إستراتيجيات التميز	
إستراحة	١٠:٣٠ - ١٠:١٥
(الجلسة الثانية)	١١:٤٥ - ١٠:٣٠
إستراتيجيات التواصل	
إستراحة للصلاة	١٢:١٥ - ١١:٤٥
(الجلسة الثالثة)	١٣:٣٠ - ١٢:١٥
إستراتيجيات الإبداع	
حفل الغداء التفاعلي	١٥:٠٠ - ١٣:٣٠

اليوم الثالث - الخميس ١٣ مايو ٢٠١٠م:

(ورشتنا عمل تدريبيتان متوازيتان)

التسجيل	٠٨:٣٠ - ٠٨:٠٠
(الجلسة الأولى)	١٠:٠٠ - ٠٨:٣٠
إستراحة	١٠:١٥ - ١٠:٠٠
(الجلسة الثانية)	١١:٤٥ - ١٠:١٥
إستراحة الصلاة	١٢:١٥ - ١١:٤٥
(الجلسة الثالثة)	١٣:٣٠ - ١٢:١٥
حفل توزيع الشهادات	١٤:٠٠ - ١٣:٣٠
حفل الغداء الختامي	١٥:٣٠ - ١٤:٠٠

(ملاحظة: يمكن لكل مشارك حضور ورشة عمل تدريبية واحدة فقط)

قائمة المتحدثين (المبدئية)

ملاحظة : سيتم تحديث قائمة المتحدثين أولاً بأول على الموقع الإلكتروني www.icb-bahrain.com



أ. منى الزايد
إستشاري تدريب



د. وسيلة الموسوي
مستشارة تطوير وظيفي ومدرب إداري



أ. جميلة عبدالله الكوهجي
مديرة مكتب الوزارة ومدير إدارة العلاقات العامة
وزارة التنمية الاجتماعية



د. فهد إبراهيم الشهابي
مؤسس ورئيس
جمعية العلاقات العامة البحرينية



أ. شهلاء إصبي
رئيسة جمعية السكرتارية البحرينية



أ. ندى العلوي
مديرعام مركز اوشو للتدريب

خدمات المركز

يوفر (المركز الصولي - البحرين) كافة الخدمات المتعلقة بتنظيم المؤتمرات والندوات والمعارض. هذه الخدمات التي أدت إلى تبوء المركز مكانة مرموقة بين نظرائه في المنطقة، فبالإضافة إلى قيامه بتوفير كافة الخدمات لتنظيم الملتقيات الإقليمية، فإن المركز يتولى الإعداد لعدد من المؤتمرات والدورات التدريبية للأعوام ٢٠١٠ - ٢٠١٢ بتكليف من جهات حكومية وخاصة في مملكة البحرين وفي دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

المحاور الأساسية للملتقى

- إستراتيجيات التميز.
- إستراتيجيات التواصل.
- إستراتيجيات الإبداع.

لرعاية الملتقى أو التقدم بورقة عمل

يرجى من الراغبين في رعاية الملتقى أو تقديم أوراق عمل إرسال بياناتهم إلى رئيس اللجنة التنظيمية للملتقى الدكتور/ فهد إبراهيم الشهابي على: ص.ب.: ٣٣٦١٦ - مملكة البحرين، أو فاكس رقم: ١٧٧٨٥٥٢٨ (+٩٧٣)، أو البريد الإلكتروني: fhd3500@batelco.com.bh أو الإتصال به على هاتف رقم: ٣٩٦٩٣٥٠٠ (+٩٧٣).

وبالنسبة للاحتياجات الأولية المطلوبة من المتحدث فهي:

- ملخص لورقة العمل في حدود ٢٠٠-٢٥٠ كلمة.
- صورة ملونة.
- ملخص للسيرة الذاتية.
- أرقام هواتف الإتصال.

ويرجى إرسالها قبل ١١ أبريل ٢٠١٠ م.

الملتقى الإقليمي الخامس للإداريين وموظفي السكرتارية للقيادات

5th Regional Forum for Administrators & Executive Secretaries

11th - 13th May 2010- The Movenpick Hotel - Kingdom of Bahrain

١١- ١٣ مايو ٢٠١٠م - فندق الموفنبيك - مملكة البحرين

استمارة التسجيل

الفاضل / السيد / السيدة / الأنة / الدكتور / آخر:

Title: (Dr. /Mr. /Mrs. /Miss /Other)

الاسم الأول والثاني First & Second Name:

اسم العائلة Family Name:

المهنة Position:

جهة العمل Organisation:

العنوان Address:

البلد Country:

هاتف المكتب Tel.: الفاكس:

التنقل Mob.: المنزل:

البريد الإلكتروني E-mail:

التاريخ Date: التوقيع Signature:

يرجى إرسال هذه الاستمارة مع الشيك بقيمة الرسوم إلى:
المركز الدولي - البحرين، ص.ب.: ٣٣٦١٦ - مملكة البحرين

Completed forms and payments should be sent to:
International Centre - Bahrain, P. O. Box: 33616, Kingdom of Bahrain

استمارة حجز غرف بالفندق

يرجى حجز غرفة مفردة غرفة مزدوجة - بفندق.....

تاريخ الوصول رقم الرحلة الجوية

تاريخ المغادرة رقم الرحلة الجوية

رقم بطاقة الائتمان

نوعها VISA MasterCard AMIX

تاريخ الانتهاء

التاريخ..... التوقيع.....

معلومات عن التسجيل

يرجى التفضل بحجز مقعد لي لحضور الملتقى.

رسوم الملتقى = /٣٩٥ دينار بحريني

١- إن التسجيل للملتقى العمل وسداد الرسوم يمكن المشارك من حضور جلسات العمل والحصول على المادة العلمية وحضور حفل الغداء والحصول على شهادة الحضور.

٢- مكتب التسجيل سوف يفتح إن شاء الله تعالى عند الساعة الثامنة صباحاً في اليوم الأول للملتقى.

٣- إذا رغبت في حضور الملتقى يرجى التفضل بملء استمارة التسجيل وإرسالها بالفاكس ١٧٧٨٥٥٢٨ (+٩٧٣) لحجز مقعد، ثم إرسال الاستمارة بالبريد مع شيك بقيمة الرسوم إلى:

المركز الدولي - البحرين - ص.ب.: ٣٣٦١٦ - مملكة البحرين

٤- يجب سداد الرسوم مسبقاً وقبل المشاركة في الملتقى، وتقبل طلبات الشراء والخطابات الصادرة من الوزارات أو الشركات. وللعلم فإن حجز مقعد في الملتقى يترتب عليه التزام قانوني بسداد الرسوم، وإلغاء الحجز يستوجب سداد رسوم إدارية مقدارها -/٧٥ دينار بحريني، كما أن الرسوم لن تعاد إذا تم إلغاء الحجز في فترة الأسبوعين اللذين يسبقان موعد عقد الملتقى، ويستعاض عن ذلك بقبول مرشح بديل عن المرشح الأصلي، وإذا لم تسدد الرسوم فيجب تسديدها كاملة.

٥- إذا طرأت ظروف قاهرة، فإن من حق المنظمين تغيير المتحدثين أو مكان عقد الملتقى.

٦- لكي يحصل المشارك على الشهادة فإنه يتوجب عليه حضور ما لا يقل عن ٨٠٪ من مجموع ساعات الملتقى.

تسديد الرسوم

يرجى إصدار الشيكات باسم (المركز الدولي - البحرين) ويرجى إرسالها إلى ص.ب.: ٣٣٦١٦ - مملكة البحرين.
كما يرجى مراعاة تسديد الرسوم كاملة قبل موعد عقد الملتقى.

تجدون مرفقاً بطيه شيكا / حوالة مصرفية باسم (المركز الدولي - البحرين).

يرجى موافقتنا بفاتورتكم وإرسالها إلى: الاسم: التوقيع والختم:

المنصب اسم الوزارة / الشركة

العنوان البلد

الهاتف الفاكس

جمعية السكرتارية البحرينية

Bahrain Secretarial Association

P.O. Box: 21661 - Kingdom of Bahrain

Tel.: (+973) 17727166 , Fax: (+973) 17827276

Website : www.bahrainsa.com

E-mail : info@bahrainsa.com



المركز الدولي - البحرين

International Centre - Bahrain

P.O. Box: 33616 - Kingdom of Bahrain

Tel.: (+973) 17246558, Fax: (+973) 17246559

Website: www.icb-bahrain.com

E-mail: icb@icb-bahrain.com



www.icb-bahrain.com